

Scuola dell'Infanzia
"MARIA AUSILIATRICE"
Via San Francesco, 58
FORMIGINE



Regolamento
della Scuola dell'Infanzia
e Norme Sanitarie

Anno scolastico
2023/2024

ISCRIZIONI

Alla Scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" possono iscriversi tutti i bambini che compiono i tre anni nei termini previsti dalla legge 53 del 28 marzo 2003 e successivi decreti.

L'iscrizione avviene nel mese di gennaio dell'anno d'inizio di frequenza alla Scuola dell'infanzia con la compilazione dei moduli richiesti dalla scuola e il pagamento della quota d'iscrizione.

L'iscrizione avviene presso la direzione della scuola e deve essere effettuata per ogni anno di frequenza.

TEMPI E ORARI DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola inizia la propria attività ogni anno nel mese di settembre, i primi giorni del mese e termina l'attività il 30 giugno dell'anno successivo.

L'attività scolastica si svolge ogni settimana dal lunedì al venerdì ed è sospesa in occasione di festività religiose e civili e nei periodi di vacanza, secondo il calendario redatto e approvato ogni anno dal Consiglio della Scuola.

INGRESSO: Dalle ore 8.00 alle ore 9.00

Prima dell'orario d'ingresso, **dalle ore 7.30 alle ore 8.00**, è previsto un servizio di pre scuola **a pagamento** per gli alunni le cui famiglie ne fanno richiesta.

PRANZO ore 11.45

USCITA ANTIPOMERIDIANA dalle ore 12.30 alle ore 12.45

RIPOSO POMERIDIANO dalle ore 13.00 alle ore 15.00 per i bimbi del primo e secondo anno

USCITA POMERIDIANA dalle ore 15.30 alle ore 16.00

Dopo l'orario scolastico, **dalle ore 16.00 alle ore 18.00**, è previsto un servizio post scuola **a pagamento** per gli alunni le cui famiglie ne fanno richiesta.

Le famiglie sono chiamate al **rispetto degli orari di ingresso e di uscita** e devono avvisare anticipatamente ogni qualvolta non sia possibile il rispetto di tali orari.

I genitori sono tenuti a comunicare alla scuola, per iscritto, i nomi delle persone che eventualmente sono da essi delegate a riprendere il bambino al termine delle attività scolastiche.

Non sono ritenute valide deleghe telefoniche.

COLLABORAZIONE SCUOLA – FAMIGLIA

Per garantire l'educazione integrale del bambino e per costruire un ambiente educativo efficace, è necessario che la scuola mantenga rapporti costanti con la famiglia e promuova una collaborazione attiva attraverso le strutture di partecipazione:

- la scuola chiede alla famiglia di mantenere rapporti costanti con la coordinatrice, la direttrice e le insegnanti e di collaborare attivamente tramite le strutture di partecipazione (Consiglio della Scuola, Consiglio d'Intersezione e Assemblee dei genitori).
- a tutti i genitori chiede l'impegno di partecipare agli incontri programmati dalla scuola, sia sul piano educativo, sia su quello informativo, organizzativo e didattico.

NORME SANITARIE E TUTELA DELLA SALUTE

Le famiglie sono invitate a rispettare le norme igienico sanitarie, tenendo conto che i bambini devono vivere in comunità.

In materia vaccinale, secondo la legge 119 del 2017 il Dirigente Scolastico trasmetterà entro il 10 Marzo all'Azienda Sanitaria gli elenchi degli alunni iscritti per l'anno scolastico successivo dai 3 ai 6 anni. L'Azienda Sanitaria restituirà alla scuola entro il 10 Giugno gli elenchi, completati con i soggetti che non risultano in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, differimento od omissione e che non abbiano presentato formale richiesta alla stessa. Nei dieci giorni successivi, il Dirigente Scolastico inviterà le famiglie a depositare entro il 10 Luglio la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione della formale

richiesta all'Asl. Entro il 20 Luglio il Dirigente Scolastico trasmetterà la documentazione o il mancato deposito della stessa all'Asl , la quale provvederà agli adempimenti di competenza.

Le insegnanti non sono tenute a somministrare farmaci a scuola. Specifiche deroghe a tale norma possono essere concesse su richiesta scritta del Medico curante, convalidata dal Pediatra di comunità e autorizzata dalla Dirigenza della scuola.

Quando un bambino non sta bene non può restare a scuola, pertanto si avvisa telefonicamente la famiglia: per i seguenti motivi:

- Temperatura corporea pari o superiore ai 37,5 °C
- Sospetta malattia esantematica
- Diarrea e/o vomito ripetuto
- Sospetta congiuntivite
- Evidente stato di sofferenza del bambino anche in assenza di sintomi manifesti

Per il rientro a scuola dopo la malattia non vi è l'obbligo del certificato medico.

Nel caso di allontanamento da scuola dopo telefonata per i motivi sopra citati, chiediamo che il bambino sia tenuto al proprio domicilio per le 24 ore successive.

E' evidente quindi che la prevenzione delle malattie non può prescindere prima di tutto dalla responsabilità dei genitori nell'assicurare la piena guarigione del proprio figlio prima di rimandarlo a scuola.

I bambini che per certi periodi abbiano limitazioni funzionali come gessi o bendaggi estesi potranno frequentare solo dopo valutazione della direzione della scuola, compilando modulo apposito e presentando certificato del pediatra che attesti la possibilità di rimanere in comunità scolastica.

MENU' SCOLASTICO

Il menù viene sottoposto a controlli periodici da parte delle Autorità preposte, a norma della "Legge 155/97".

Eventuali variazioni al menù, per patologie particolari che richiedono l'elaborazione di diete speciali, devono essere proposte con **certificazione scritta dal medico curante** e concordate con la Direzione.

In occasione delle feste di compleanno i genitori possono portare a scuola cibi in **accordo con le insegnanti**, bicchieri e tovaglioli.

CAMBIO INDIRIZZO O RECAPITO TELEFONICO

Ogni eventuale cambio di indirizzo o di recapito telefonico, che possa avvenire negli anni di frequenza del bambino alla Scuola dell'Infanzia, deve essere comunicato tempestivamente alla Segreteria della scuola.

RETTE

La retta, essendo la scuola paritaria, è annuale, cioè copre 10 mesi da Settembre a Giugno

| | | |
|---|-------------------|--|
| Quota ISCRIZIONE annuale non restituibile | € 160,00 | Comprende i costi di: quota assicurazione; spese di segreteria e amministrazione; parte delle spese per la manutenzione degli ambienti; parte delle spese per la consulenza e la certificazione di sicurezza e tenuta a norma degli ambienti; parte delle spese dei costi del riscaldamento; parte delle spese per la formazione permanente e l'aggiornamento delle insegnanti. |
| RETТА ANNUALE COMPRESIVA DEI PASTI | € 2.500,00 | Comprende: - il costo del servizio educativo e didattico dalle ore 8,00 alle ore 16,00 (costi fissi del personale, degli ambienti e delle attrezzature, dei materiali, parte del riscaldamento) - il costo del servizio mensa (costi fissi del personale, degli ambienti e delle attrezzature, costi variabili degli alimenti). |

| | | |
|-------------------------------------|----------------|---|
| QUOTA MENSILE post scuola | € 60,00 | Comprende servizio di assistenza ai bambini dalle ore 16.00 alle ore 18.00. |
| QUOTA MENSILE pre-scuola | € 25,00 | Comprende servizio di assistenza ai bambini dalle ore 7.30 alle ore 8.00. |

A tali costi vanno aggiunti eventuali quote per progetti particolari, come musica, inglese, uscite didattiche.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti si effettuano preferibilmente tramite **bonifico bancario** (€ 2.500,00 in un'unica soluzione oppure in RATE bimestrali, trimestrali o 10 mensilità da pagare **entro il giorno 5 del mese in corso**). E' necessario indicare chiaramente nel bonifico il nome, il cognome del bambino, la sezione e il periodo di riferimento.

Intestare il versamento a: **Istituto Maria Ausiliatrice – Formigine**
Presso: **BPM – agenzia di Formigine**
Coordinate bancarie: **IBAN IT70J0503466780000000013321**

Le quote possono essere eventualmente versate presso la segreteria della scuola tramite POS.